



Data / /

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

N.



1ª edizione

4-5-6-7-8-12-13
Dicembre 2009

Orari

Venerdi 4 - dalle 17.00 alle 22.00
Sabato 5 - dalle 14.00 alle 21.00
Domenica 6 - dalle 9.30 alle 21.00
Lunedì 7 - dalle 14.00 alle 21.00
Martedì 8 - dalle 9.30 alle 21.00
Sabato 12 - dalle 14.00 alle 21.00
Domenica 13 - dalle 9.30 alle 20.00

Ditta - Rag. Soc. _____
 Indirizzo _____
 _____ Cap _____ Prov. _____
 Città _____
 Telefono _____ Fax _____
 P. Iva _____
 C. Fisc. _____
 Sito Internet _____
 E-mail _____
 Prodotti esposti _____
 Responsabile/sig. _____
 Cell. _____

INTESTAZIONE FATTURA SE DIVERSA

Ditta - Rag. Soc. _____
 Indirizzo _____
 Cap _____ Città _____ Prov. _____
 P. Iva _____ C. Fisc. _____

INVIO CORRISPONDENZA SE DIVERSO

Ditta - Rag. Soc. _____
 Indirizzo _____
 Cap _____ Città _____ Prov. _____
 Tel. _____ Fax _____

Categorie merceologiche: artigianato industria commercio azienda di servizi ente e associazioni

È obbligatorio presentare copia dell'assicurazione R.C.T. Le assicurazioni per furto sono da stipulare in proprio.

TARIFFE STAND

- Stand 1 fronte € 40,00 al mq + IVA = €
- Supplemento per 2 fronti € 12,00 al metro L + IVA = €
- Supplemento per 3 fronti € 18,00 al metro L + IVA = €
- Supplemento stand preallestito (pareti, moquette, presa corrente da 1kw) € 20,00 al mq + IVA = €
- Su anticipata richiesta kw 3 € 90,00 + IVA = €
- Noleggio faretto 250 w € 12,00 cadauno + IVA = €
- Noleggio spina-riduzione € 10,00 cadauno + IVA = €
- Alimentazione per illuminazione e forza motrice oltre 3 kw, costo valutato dal nostro tecnico responsabile. € al mq + IVA = €
- Area espositiva esterna € 20,00 al mq + IVA = €
- Quota iscrizione per ditta = € 120,00

SUB TOTALE = €

Nel prezzo sono compresi i servizi generali, la promozione, la pubblicità, la presenza sul catalogo, l'illuminazione e l'allestimento delle parti comuni e l'assicurazione contro gli incendi.

SUB TOTALE €

IVA 20% €

TOTALE €

ANTICIPO CAUZIONALE 50% Contanti Assegno Bonifico

€

Banca Popolare di Marostica - Filiale di Mussolente
Cod. IBAN IT 17P05 57260 580CC 08200 81000

Resta €

SALDO: dovrà essere versato entro 5 giorni prima dell'inizio della Fiera a mezzo BONIFICO presso Banca Popolare di Marostica - Filiale di Mussolente - **Cod. IBAN IT 17P05 57260 580CC 08200 81000** - Per le domande perfezionate dopo il 5° giorno prima dell'inizio della Fiera, il pagamento sarà unico a mezzo contanti, assegno bancario o bonifico.

TERMINE ALLESTIMENTO STANDS:

Dichiara di conoscere ed accettare il Regolamento Generale della Rassegna che le è noto e tutte le altre disposizioni che il Comitato C.R.E.M., nelle forme e nei limiti dei Regolamenti, emanerà in sede di organizzazione della rassegna fieristica. In particolare dichiara di accettare le tariffe, tasse e accessori inerenti alle prestazioni richieste con la presente domanda, nonché di conoscere ed accettare quanto dispongono i seguenti articoli del Regolamento Generale: art. 3 (date, orari e durata); art. 4 (ammissione); artt. 5, 6 e 7 (pagamenti); artt. 9 e 10 (rinuncia e assegnazione); art. 11 (sistemazione ed allestimento dei posteggi); art. 19 (modifiche regolamento); art. 23 (Foro competente). Conferma anche l'accettazione di tutte le norme e regolamenti del Comitato C.R.E.M. di cui si dichiara informata.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La ditta sottoscritta che si impegna tassativamente a partecipare alla Fiera dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento Generale sul retro formulati, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente per il buon funzionamento della Rassegna. In particolare il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente gli articoli contenuti nel Regolamento Generale: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1342 del c.c. - **La firma del presente vale anche quale consenso ed autorizzazione scritta al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali che Vi riguardano, nei limiti indicati ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 - Privacy.**

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

RISERVATO AL COMITATO ORGANIZZATORE:

PADIGLIONE	STAND
------------	-------

COPIA DA RESTITUIRE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E FIRMATA IN CALCE E SUL RETRO A: SEGRETERIA FIERE DEL GRAPPA - VIA PAVANE, 3 - 36065 MUSSOLENTE (VI)

Le domande di ammissione non accompagnate dalla quota di iscrizione, dall'anticipo cauzionale e dal Regolamento Generale (stampato sul retro) debitamente sottoscritto, non saranno considerate valide agli effetti dell'iscrizione.

REGOLAMENTO GENERALE

ART. 1 – ESPOSIZIONI FIERISTICHE NAZIONALI ED ESTERE

Prodotti, attrezzature, servizi e altro come da specifica di ogni evento.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE

Gli eventi fieristici sono organizzati dalla segreteria "FIERE DEL GRAPPA" con la collaborazione della Regione Veneto, della Provincia di Vicenza, del Comune di Mussolente, della Camera di Commercio C.C.I.A.A. di Vicenza, delle Associazioni di categoria più rappresentative del territorio e della Pro Loco Comunale di Mussolente.

ART. 3 – LUOGO MANIFESTAZIONI

Gli eventi si svolgono nel quartiere fieristico di Via Pavane, 3 - Casoni di Mussolente (VI). Rispettando obbligatoriamente date, orari e durata.

ART. 4 – AMMISSIONI

Alle "FIERE DEL GRAPPA" sono ammesse a partecipare tutte le ditte che presentano i dati aziendali regolari, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di nazionalità italiana ed estera. Categorie merceologiche inerenti allo specifico evento. Termine ultimo di accettazione delle domande di partecipazione entro i 10 giorni prima dell'evento.

ART. 5 – CONFERMA DI AMMISSIONE

Il Comitato darà conferma attraverso la pubblicazione della definitiva accettazione delle domande di ammissione. Essa sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la gestione parziale o totale dei posteggi, anche gratuitamente. In caso di constatata infrazione, il Comitato potrà estromettere le merci indotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio. I posteggi non utilizzati restano a disposizione del Comitato, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento della tassa di iscrizione di cui all'art. 12 e dell'intero canone di posteggio, salvo le previsioni dell'art. 9 del presente Regolamento.

ART. 6 – QUOTA DI ISCRIZIONE

La richiesta di ammissione deve essere accompagnata dalla quota di iscrizione secondo quanto stabilito dal Comitato, ai sensi dell'art. 8 - lettera g) dello Statuto. Le domande di ammissione, non accompagnate dalle relative quote, non saranno prese in considerazione. Tale anticipo verrà restituito senza interessi, qualora la domanda non venisse accettata.

ART. 7 – LISTA D'ATTESA

Le Ditte che presenteranno domanda dopo il 10° giorno precedente l'evento saranno inserite in una apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio il Comitato si riserverà la decisione di ammissione in base ad una specifica graduatoria.

ART. 8 – RINUNCIA

Qualora il richiedente ammesso, non possa partecipare alla manifestazione, per prova impossibilità, potrà richiedere, mediante comunicazione scritta, entro e non oltre 10 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale l'anticipo del canone di partecipazione oltre all'I.V.A. 20% (vedi art. 7). Il posteggio lasciato libero potrà essere assegnato ad altro richiedente. Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso. Comunque la quota di iscrizione non verrà rimborsata in alcun caso. La Direzione è giudice inappellabile sulle ragioni che impediscono alla Ditta di partecipare.

ART. 9 – ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dal Comitato che si riserva il diritto di modificare ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. I partecipanti sono raggruppati per Gruppi Omogenei e/o Mostre speciali, a criterio insindacabile dell'organizzazione, tenuto tuttavia presente il genere di prodotto indicato, il tipo di area richiesta nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e a posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dal Comitato, che viene rimessa al partecipante.

ART. 10 – SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'allestimento dei posteggi sarà stabilito dal Regolamento Tecnico che la Ditta si impegna ad accettare integralmente e comunque dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- a) **Rispetto assoluto degli orari stabiliti per il montaggio, smontaggio, carico, scarico e allestimento degli stand.**
 - b) **I materiali di allestimento dovranno essere del tipo incombustibile o ignifugo a norma di Legge e corredati di certificato di conformità;**
 - c) **Gli impianti elettrici e le apparecchiature elettriche esposte, dovranno corrispondere alle prescrizioni C.E.I. e corredati di certificato di conformità;**
 - d) **Lo Stand dovrà essere decoroso ed avere una propria pavimentazione in moquette o altro materiale analogo.**
 - e) **La Ditta espositrice è tenuta sotto la sua diretta responsabilità a rispettare le norme di sicurezza vigenti ed a non manomettere i dispositivi esistenti.**
 - f) **Il biadesivo per la posa della moquette, dovrà essere di tipo removibile.**
- Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esoneramente l'Ente per i danni eventualmente derivati a sé medesimo ed a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. **L'Ente si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi alle normative vigenti.**

ART. 11 – CANONE DI ADESIONE ALLA MOSTRA

La quota di iscrizione e le quote di posteggio, saranno determinate dal Comitato ai sensi dell'art. 8, lett. g) dello Statuto. Il canone di adesione include ogni compenso

per: consumo energia elettrica; uso dei servizi parcheggio; tessere di servizio per espositori e loro dipendenti addetti agli stands; assicurazione contro l'incendio; sorveglianza generale dei padiglioni; iscrizione nell'elenco espositori; segreterie; pulizia generale e dei padiglioni; materiale pubblicitario da inviare ai clienti. **Eventuali consumi di energia elettrica oltre 1 KW per modulo se richiesti 30 €+ IVA per tutto il periodo della manifestazione.** Il canone di adesione NON comprende invece materiali di allestimento.

ART. 12 – TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento del saldo del canone deve essere effettuato entro il 5° giorno prima dell'inizio della Fiera dell'anno di riferimento a mezzo R.I.B.A. o bonifico bancario o contanti e dovrà essere presentata ricevuta in Segreteria della Rassegna che rilascierà il nulla osta per l'inizio degli allestimenti.

ART. 13 – PULIZIA

La pulizia degli stands sarà effettuata dalla ditta convenzionata con l'organizzazione "FIERE DEL GRAPPA" e verrà addebitato € 1,00 per m² al giorno.

ART. 14 – FOTOGRAFIE E DISEGNI

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche né eseguire disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria. La Direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con espressa rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

ART. 15 – TRASMISSIONI SONORE, VISIVE E STRUMENTI MECCANICI

Sono vietati ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi e strumenti meccanici. In caso contrario l'espositore è tenuto a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore presso la filiale della S.I.A.E. di Bassano. Eventuali proiezioni non sonore potranno essere effettuate solo all'interno degli stands.

ART. 16 – PUBBLICITÀ

E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere fieristico così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità. La pubblicità potrà essere effettuata mediante inserzioni a pagamento sul catalogo Ufficiale della Mostra, senza impegno e responsabilità alcuna da parte del Comitato per eventuali errori od omissioni che vi figurassero, nella rivista della Rassegna e mediante cartelli da installare all'interno del quartiere previo accordi con la segreteria. L'organizzazione declina altresì, qualsiasi responsabilità per eventuali errori od omissioni che figurassero nell'elenco espositori.

ART. 17 – ASSICURAZIONI

L'espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti subiti dall'espositore in occasione della partecipazione alle Fiere.

ART. 18 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il Comitato si riserva di stabilire anche in deroga del presente Regolamento Generale norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento generale, il Comitato si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Fiera. In tali eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi od indennizzi di alcun titolo.

ART. 19 – FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi dipendenti alla volontà del Comitato, la data dell'evento Fieristico può essere cambiata o soppressa. La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

ART. 20 – VENDITE PRODOTTI

E' consentito all'espositore effettuare nell'ambito delle "FIERE DEL GRAPPA" la vendita di prodotti esposti con consegna immediata degli stessi. L'espositore dovrà essere in possesso di requisiti previsti dal D.Lgs. N. 114/1998 per la vendita al minuto su aree private e/o su aree pubbliche a dimostrazione del possesso dei requisiti dovrà allegare fotocopia delle relative autorizzazioni e/o qualificazioni.

ART. 21 – REQUISITI IGENICO-SANITARI

L'espositore delle "FIERE DEL GRAPPA", in caso di vendita e/o manipolazioni di prodotti alimentari, dovrà essere in possesso del libretto sanitario personale. Le attrezzature utilizzate nell'area espositiva dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti.

ART. 22 – RECLAMI

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto al Comitato a mezzo raccomandata.

ART. 23 – FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Bassano del Grappa.

ART. 24 – PARCHEGGIO AUTOMEZZI

Durante l'apertura della fiera viene riservata agli espositori, apposita area di parcheggio. Il C.R.E.M. non si ritiene assolutamente responsabile per eventuali danni o furti subiti durante il periodo di sosta. Per motivi di sicurezza è vietato il parcheggio degli automezzi all'interno dell'area espositiva ad eccezione di quelli degli organi di pronto soccorso, vigili del fuoco e forze dell'ordine.

Firma del legale rappresentante _____

SI RICORDA AI SIGNORI ESPOSITORI, L'OBBLIGO DELLA PRESENZA NEGLI STAND DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLE FIERE.